

Service- und Handlingbroschüre für Deutsche Post Business Mail und Deutsche Post Packet

Inhalt

| | | | | |
|----------|---|----|---|----|
| 1 | Produktinformationen | 3 | Adressformat | 11 |
| | Deutsche Post Business Mail | 3 | Frankieren und Frankiervermerke | 11 |
| | Deutsche Post Business Mail Priority | 3 | Frankiervermerke von Deutsche Post International | 11 |
| | Registered Mail Service/ Registered Mail Service mit Rückschein | 3 | Einschreib-Label und Barcode | 11 |
| | Deutsche Post International Business Reply | 3 | 5 Zollbestimmungen – das Wichtigste im Überblick | 12 |
| | Deutsche Post Packet | 4 | 6 Unzulässige Versande | 17 |
| | Deutsche Post Packet Standard | 4 | 7 Luftverkehrssicherheitsbestimmungen | 18 |
| | Deutsche Post Packet Priority | 4 | 8 Alles über die Einlieferung | 19 |
| | Deutsche Post Packet Return | 4 | Dokumente | 19 |
| | Deutsche Post Packet Plus | 4 | Beispiel für einen Airwaybill (Versandpapier) | 19 |
| 2 | Was kann ich mit Deutsche Post Business Mail und Deutsche Post Packet verschicken? | 6 | Einlieferungsliste oder Übermittlung von Sendungsdaten | 20 |
| | Deutsche Post Business Mail | 6 | Voranmeldung von Sendungen > 250 kg | 20 |
| | Deutsche Post Packet | 6 | STOP-Label von Deutsche Post International | 20 |
| | Produktzusammenfassung | 7 | 9 Transport zum Internationalen Postzentrum der Deutschen Post | 21 |
| 3 | Vorgaben für Einlieferung und Sortierung | 8 | Einlieferung beim Internationalen Postzentrum der Deutschen Post | 21 |
| | Vorgaben für die Einlieferung | 8 | Durch die Deutsche Post veranlasste Abholung | 21 |
| | Maximale Größe der Transporteinheiten | 8 | 10 Rechnungstellung | 22 |
| | Bearbeitung von Sendungen, die Höchstmaße und Höchstgewicht überschreiten | 9 | 11 Rücksendung unzustellbarer Sendungen | 22 |
| | Vorgaben für die Sortierung | 9 | | |
| 4 | Versandvorbereitung | 10 | | |
| | Formate | 10 | | |
| | Adresse und Frankierung | 10 | | |

1 Produktinformationen

Vor der ersten Sendungseinlieferung muss ein Vertrag geschlossen werden. In manchen Fällen sind weitere Vorbereitungen notwendig. Der für Sie zuständige Vertriebsmitarbeiter oder Kundenbetreuer hilft Ihnen gerne weiter.

Unter <https://www.deutschepost.com/en/business-customers/tac.html> finden Sie weitere Informationen über unsere Produkte.

Deutsche Post Business Mail

Profitieren Sie von unseren Erfahrungen und Netzwerken im Ausland, wenn es um den Versand Ihrer Briefe geht. Unsere Versandlösungen sind praktisch, einfach und können auf Wunsch an Ihre Bedürfnisse angepasst werden.

Mit Deutsche Post Business Mail können Sie verschiedene Arten von Geschäftspost weltweit versenden. Dieser Service eignet sich speziell für internationale Drucksachen wie Rechnungen, Verträge, Dokumente oder Fotos ohne Handelswert.

Deutsche Post Business Mail Standard

Die beste Lösung, wenn Sie Ihre internationale Geschäftspost kosteneffizient versenden und dabei Zeit und Aufwände sparen möchten.

- Weltweiter Versand von Geschäftspost, Pressesendungen und Publikationen in über 220 Länder und Territorien
- Problemloser weltweiter Versand mit nur einem Versandlabel
- Für Briefsendungen bis zu 2 kg (L + B + H < 90 cm, jede Seite < 60 cm)

Deutsche Post Business Mail Priority

Wenn es schnell gehen muss: Der Priority-Service gewährleistet einen schnelleren Versand Ihrer internationalen Geschäftspost, Zeitschriften und Presseerzeugnisse an Ihre Kunden.

- Priority-Bearbeitung und Zustellung von Briefsendungen bis 2 kg (L + B + H < 90 cm, jede Seite < 60 cm)
- Weltweiter Versand von Geschäfts-, Pressesendungen und Publikationen in über 220 Länder und Territorien
- Kann mit der Zusatzleistung Registered Mail Service und Registered Mail Service mit Rückschein kombiniert werden

Registered Mail Service/Registered Mail Service mit Rückschein¹

Zusätzlich zu Deutsche Post Business Mail Priority gibt es Services, die mit dem Produkt kombiniert werden können.

- Registered Mail – Auslieferung Ihrer Sendung durch die Landespostgesellschaft im Bestimmungsland gegen Unterschrift
- Registered Mail mit Rückschein – Ihre Sendung wird gegen Unterschrift des Empfängers auf einem Rückschein ausgeliefert, der an den Versender zurückgesandt wird (die Zusatzleistung Rückschein ist nur bei Business Mail mit Registered Service möglich)

Deutsche Post International Business Reply

Mit dem Deutsche Post International Business Reply können Sie Ihren Direktmarketing-Adressaten weltweit Antwortumschläge oder -karten anbieten, die bei der Rücksendung nicht frankiert werden müssen. So erhöhen Sie die Responsequote und zahlen nur für tatsächlich zurückgesandte Antworten.

- Kostengünstige Lösung für internationale Werbeantworten bis zu 50 g
- Die Antwortkarte/-sendung wird entsprechend den Vorgaben der Deutschen Post Ihrem Kunden im Ausland zur Verfügung gestellt
- Ihr Kunde liefert die Antwortkarte oder -sendung bei einem Postamt ein oder wirft sie in einen Briefkasten, um sie an die Deutsche Post zu schicken
- Die internationalen Werbeantworten werden im Deutsche-Post-Retourenzentrum konsolidiert und anschließend zu Ihnen zurückgeschickt
- Höchstmaße: L + B + H < 90 cm, jede Seite < 60 cm

¹ Die Zusatzleistungen für Priority-Sendungen der Produktlinie Deutsche Post Business Mail Registered Mail Service und Registered Mail Service mit Rückschein werden als nicht behälterfähiges Format E fakturiert.

Deutsche Post Packet

Für den Versand von leichtgewichtigen Waren steht Ihnen eine Auswahl kosteneffizienter Produkte und Services zur Verfügung. Wählen Sie zwischen Versandlösungen mit oder ohne Sendungsverfolgung, um Textilien, Accessoires oder DVDs in die ganze Welt zu verschicken.

Deutsche Post Packet Standard

Packet Standard ist die bequeme und günstige Lösung, Ihre Waren international zu verschicken.

- Auslieferung der Sendungen durch die Landespostgesellschaft im Bestimmungsland
- Vereinfachte Zollinhaltserklärung CN 22, soweit zollrechtlich zulässig
- Höchstmaße: L + B + H < 90 cm, jede Seite < 60 cm
- Höchstgewicht: 2 kg

Deutsche Post Packet Priority

Wenn Sie eine schnellere Lieferung wünschen, bietet Ihnen Packet Priority Komfort und vorrangiges Handling für den internationalen Versand von Waren bis zu 2 kg.

- Priority-Zustellung durch die jeweilige Landespostgesellschaft
- Vereinfachte Zollinhaltserklärung CN 22, soweit zollrechtlich zulässig
- Höchstmaße: L + B + H < 90 cm, jede Seite < 60 cm

Deutsche Post Packet Return

Deutsche Post Packet Return ist eine Ergänzung zu dem Warenversand ins Ausland und ermöglicht es Ihren Kunden im Ausland, Ihnen zugesandte Waren unentgeltlich zurückzusenden.

- Lösung für geringwertige internationale Retourensendungen bis 2 kg
- Dazu stellen Sie dem Versender ein Retourenlabel entsprechend den DP AG-Vorgaben zur Verfügung
- Der Versender muss die Retoure bei einem Postamt im Ausland einliefern oder in einen Briefkasten werfen – die dortige Postgesellschaft leitet sie dann an die Deutsche Post weiter
- Die Packet-Return-Sendungen werden im Deutsche-Post-Retourenzentrum konsolidiert und anschließend an Ihre Adresse geschickt
- Höchstmaße: L + B + H < 90 cm, jede Seite < 60 cm

Deutsche Post Packet Plus

Deutsche Post Packet Plus bietet einen weltweiten Versand in über 220 Länder und Territorien mit Sendungsverfolgung und einem Zustellnachweis in den wichtigsten Bestimmungsorten und der Option, den Sendungswert zu versichern.

- Auslieferung als Priority-Sendung und gegen Unterschrift durch die jeweilige Landespostgesellschaft
- Jedes Packet Plus ist mit einer eindeutigen Kennung (Barcode) versehen, die eine umfassende Sendungsverfolgung in über 50 Ländern ermöglicht – darüber hinaus erhalten Sie Auskunft zum Eingang im Zielland für alle weiteren Länder
- Vereinfachte Zollinhaltserklärung CN 22, soweit rechtlich zulässig
- Über das Kundenportal der Deutschen Post können Sie Ihren Packet Plus-Versand leichter vorbereiten und den Sendungsverlauf elektronisch verfolgen: Sie und die Empfänger Ihrer Waren erhalten so ein Höchstmaß an Transparenz während des Sendungstransports
- Packet Plus Label optional über das Kundenportal
- Eine erhöhte Sicherheit erhalten Sie durch eine Transportversicherung, die für Packet Plus-Sendungen zusätzlich abgeschlossen werden kann
- Höchstmaße: L + B + H < 90 cm, < 60 cm jede Seite
- Höchstgewicht: 2 kg

Einschränkungen bei der Sendungsverfolgung

Zustellbenachrichtigung erfolgt nicht, wenn die Zollbehandlung oder die Auslieferprozesse im Bestimmungsland dies nicht zulassen. Die Nutzung des Kundenportals der Deutschen Post unterliegt den Benutzungsbedingungen des Portals in ihrer jeweils gültigen Fassung.

Zusätzliche Transportversicherung für Packet Plus

Der Service Transportversicherung deckt Ihre Forderungen bei Verlust und Beschädigung Ihrer Sendung während des Transports ab. Der Versicherungsschutz beginnt mit dem ersten Prozess-Scan im IPZ Mail Terminal in Frankfurt und endet mit der erfolgreichen Zustellung. Vorbehaltlich bestimmter Einschränkungen und Ausschlüsse kann die Sendung mit einer Summe von 100, 200 oder 300 Euro gegen Verlust und Beschädigung versichert werden.

Einschränkungen und Ausschluss

Durch die Transportversicherung sind Ihre Sendungen während des Transports weltweit versichert. Dabei können u. a. politische und nukleare Risiken, Terror und Krieg zu vorübergehenden Einschränkungen führen. Generell gelten folgende Ausschlüsse:

- Schäden durch Verzug
- Gewichts- und Volumenminderung (gewöhnlicher Schwund) oder Abnutzung der Sendung
- Schäden, die durch fehlende oder ungeeignete Verpackung oder durch mangelhafte Vorbereitung der Sendung entstanden sind
- Schäden, die aufgrund der natürlichen Beschaffenheit der Sendung entstanden sind, z. B. innerer Verderb
- Schäden, die vorsätzlich durch den Versender oder durch seine Erfüllungsgehilfen herbeigeführt wurden
- Schäden, die durch den Einsatz atomarer oder nuklearer Waffen oder durch Radioaktivität entstanden sind

Grundlage der Schadensregulierung

Der Versicherungsschutz ist beschränkt auf den vom Versender deklarierten Warenwert, die Wiederbeschaffungskosten, den Rechnungswert oder den aktuellen Barwert – je nachdem welcher Wert niedriger ist – jedoch maximal auf die gewählte Versicherungssumme des Service Transportversicherung. Im Schadensfall kann ein Nachweis über den entsprechenden Warenwert verlangt werden.

Wie mache ich eine Schadensmeldung?

Im Falle eines Schadens wenden Sie sich bitte unverzüglich, jedoch nicht später als 90 Tage nachdem die Deutsche Post den Erhalt Ihrer Sendung bestätigt hat, an den Kundenservice.

2 Was kann ich mit Deutsche Post Business Mail und Deutsche Post Packet verschicken?

Deutsche Post Business Mail

Briefsendungen mit unterschiedlichem Inhalt wie:

- Rechnungen, Mahnungen, Versicherungsscheine, Kontoauszüge und Jahresabschlüsse
- Datenträger wie CDs und DVDs
- Drucksachen wie adressierte Werbesendungen, Produktbroschüren, Kataloge und Werbeprospekte
- Bücher, Zeitungen und Zeitschriften

Was kann ich nicht mit Deutsche Post Business-Produkten verschicken?

- Wurfsendungen; nur adressierte Sendungen können mit Deutsche Post Business Mail versandt werden – sollten Sie Wurfsendungen verschicken wollen, so wenden Sie sich bitte an Ihren Kundenbetreuer bei der Deutschen Post
- Waren mit Handelswert
- Inlandssendungen: Sendungen, bei denen Ursprungsland und Bestimmungsland identisch sind (ABA Remailing)²

Deutsche Post Packet

Waren wie beispielsweise Accessoires, Bekleidung und Sportartikel.

Welche Güter sind vom Transport ausgeschlossen?

- Gefährliche Güter und verbotene Gegenstände wie Lithiumbatterien (Siehe Punkt 6 und 7)
- Waren, die den Einfuhrbeschränkungen des Bestimmungslandes widersprechen
- Weitere ausgeschlossene Güter sind in den AGBs (Allgemeine Geschäftsbedingungen der Deutsche Post International Business, Dialogue Marketing, Packet) aufgelistet
- Inlandssendungen: Sendungen, bei denen Ursprungsland und Bestimmungsland identisch sind (ABA Remailing)

² Beim ABA Remailing wird eine Sendung aus Land A ins Land B transportiert und über die dortige Post als internationale Briefsendung zurück in das Land A versendet, in dem der Empfänger der Sendung befindet

Produktzusammenfassung

| Produkt | Geeignet für | Versandmerkmale | Min.-Menge |
|------------------------------|---|---|------------|
| Business Mail Priority | Internationale Drucksachen, Sendungen bis 2 kg** | Briefe wie Rechnungen, Verträge, Dokumente oder Fotos ohne Handelswert; Auslieferung innerhalb von 2-5 Werktagen in Westeuropa und innerhalb von 5-12 Werktagen im Rest der Welt* | 50 Stück |
| Business Mail Standard | Internationale Drucksachen, Sendungen bis 2 kg | Briefe wie Rechnungen, Verträge, Dokumente oder Fotos ohne Handelswert | 50 Stück |
| International Business Reply | Internationale Werbeantwortkarten/-sendungen bis 50 g | Für Versender weltweit kostenlose Werbeantwortkarten und -sendungen ohne Handelswert | N/A |
| Packet Standard | Geringwertige Güter bis 2 kg | Warenversand | 50 Stück |
| Packet Priority | Geringwertige Güter bis 2 kg | Warenversand; Auslieferung innerhalb von 2-5 Tagen in Europa und Westeuropa und innerhalb von 5-12 Tagen im Rest der Welt* | 50 Stück |
| Packet Plus | Sicherer Warenversand, Sendungen bis 2 kg | Warenversand mit Sendungsverfolgung oder Auslieferung gegen Unterschrift innerhalb von 2-5 Tagen in Europa und Westeuropa und innerhalb von 5-12 Tagen im Rest der Welt* | 50 Stück |

*Aus dem Internationalen Postzentrum der Deutschen Post in Frankfurt

**5kg für Bücher, Broschüren und Kataloge

3 Vorgaben für Einlieferung und Sortierung

Vorgaben für die Einlieferung

Die Sendungen müssen den folgenden Anforderungen entsprechen:

| | |
|------------------|---|
| Mindestumsatz | 100 € ohne Abholkosten |
| Mindeststückzahl | 50 Stück pro Abholung oder Einlieferung |

Maximale Größe der Transporteinheiten

Die Sendungen werden zu Transporteinheiten konsolidiert und müssen folgende Anforderungen erfüllen: Mögliche Behältnisse sind Beutel, Behälter, Einweg-Paletten oder Einweg-Boxpaletten, die nicht zurückgesandt werden. Das Höchstgewicht eines Beutels oder Behälters darf 25 kg nicht überschreiten. Transporteinheiten mit einem höheren Gesamtgewicht sind der Deutsche Post AG auf Paletten oder anderen Lademitteln, die mit Hubgeräten wie Hubwagen oder Gabelstapler geladen werden können, zu übergeben. Diese Transporteinheiten dürfen aus Gründen der Arbeitssicherheit nicht höher als 1.800 mm sein.

Transporteinheiten, die die Höchstmaße oder das Höchstgewicht überschreiten, werden an den Absender zurückgesandt. Die Kosten für die Rücksendung trägt der Kunde.

Weitere Informationen über die Bildung und Sicherung von Ladeeinheiten finden Sie in unserem Secure Transport Guide unter <https://www.deutsche-post.com/en/business-customers/tac.html>

Maße einschließlich Umhüllung/Verpackung von Briefsendungen



Umschlag



Paket/Päckchen



Rolle

| | Umschlag | Paket/Päckchen | Rolle |
|---------------|---|---|---|
| Mindestmaße | 90 x 140 mm | 90 x 140 mm | 90 x 140 mm |
| Höchstmaße | Länge, Breite und Höhe dürfen zusammen 900 mm nicht überschreiten. Die längste Seite darf 600 mm nicht überschreiten. | Länge, Breite und Höhe dürfen zusammen 900 mm nicht überschreiten. Die längste Seite darf 600 mm nicht überschreiten. | Rollenförmige Sendungen: Länge plus zwei Mal der Durchmesser dürfen 1.040 mm nicht überschreiten. |
| Höchstgewicht | 2 kg | 2 kg | 2 kg |

**Bearbeitung von Sendungen,
die Höchstmaße und Höchstgewicht überschreiten**

Sendungen, bei denen die Höchstmaße und das Höchstgewicht überschritten werden, können im Briefnetz der Deutschen Post nicht bearbeitet werden. Diese Sendungen werden von der Deutschen Post ausgesondert, mit neuem Label versehen und anschließend an DHL Parcel zur Beförderung und Auslieferung übergeben.

Für solche Sendungen wird ein Zuschlag in Höhe von 5 € pro Stück erhoben. Es gelten nicht die Preise für Deutsche Post Business Mail, Deutsche Post Packet oder Deutsche Post Packet Plus, sondern die im Internet veröffentlichten Standardpreise von DHL Parcel entsprechend dem Gewicht und den Abmessungen, die offiziell registriert wurden. Die Preisinformationen finden Sie unter: <https://www.dhl.de/en/paket/preise/preise-international.html>

Vorgaben für die Sortierung

Sendungen sind nach Format (P, G, E) und Service-Level (Priority, Standard) zu sortieren. Eine weitere Sortierung nach Ländern oder Zonen ist vorteilhaft, aber nicht entscheidend.

Die Adresse muss ein Format haben, das für die maschinelle Bearbeitung geeignet ist. Bitte ziehen sie den Leitfaden Automationsfähige Briefsendungen zurate, den Sie im Internet unter <https://www.deutschepost.com/en/business-customers/tac.html> finden.

Die Sendungen können gebündelt auf Paletten, in Beuteln oder Kartons bereitgestellt werden.

Der Airwaybill der Deutschen Post muss vollständig ausgefüllt sein. Für jede Kombination von Produkt und Service-Level ist ein Airwaybill auszufüllen. Die jeweilige Autorisierungsnummer ist ebenfalls anzugeben. Die Autorisierungsnummer(n) erhalten Sie vom Kundenservice-Team.

Bitte stellen Sie sicher, dass die Versandunterlagen – wie im Abschnitt 8 „Dokumente“ beschrieben – klar sichtbar an jeder Sendung angebracht sind.

Sendungen, die der Deutschen Post ohne Begleitpapiere übergeben werden, können wir leider nicht bearbeiten.

4 Versandvorbereitung

Formate

Alle Briefsendungen sind nach den grundlegenden behälterfähigen Formaten P, G und dem nicht behälterfähigen Format E zu sortieren. Die Formate basieren auf Form, Maße, Gewicht und Grad der Maschinenfähigkeit.

Formate

| Format | Höchstmaße | | | Gewicht |
|----------------------------|----------------|----------------|---------------|-------------|
| | Länge | Breite | Höhe | |
| P | 14,0 - 24,5 cm | 0,9 - 16,5 cm | 0,5 cm | bis 100 g |
| G | 24,5 - 38,1 cm | 16,5 - 30,5 cm | 3,0 cm/2,0cm* | bis 500 g |
| E | max. 60 cm | max. 60 cm | max. 60 cm | bis 2.000 g |
| zusammen < 90 cm | | | | |

*Beim Produkt Deutsche Post Packet Return ist die maximale Höhe bei Format G 2 cm.

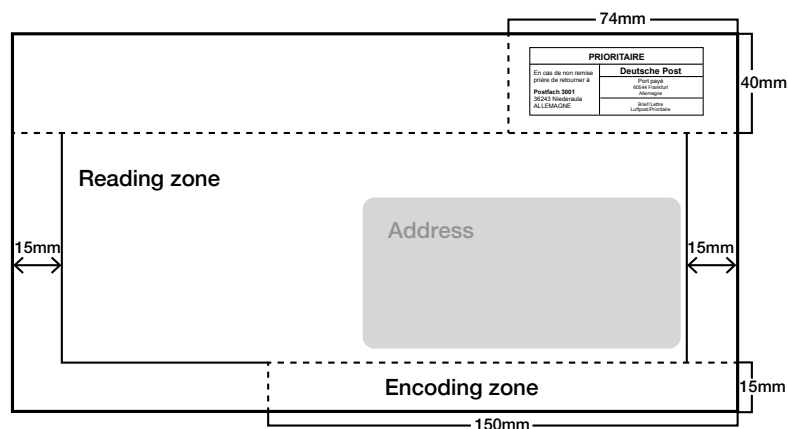
Informationen zu Gestaltung, Maße und Gewicht finden Sie im Automatable Mailings Guide, der unter <https://www.deutschepost.com/en/business-customers/tac.html> zur Verfügung steht.

Adresse und Frankierung

Auf den Briefsendungen in das Ausland sind immer die unten stehenden Informationen anzugeben, damit die Sendungen ihren Empfänger auch erreichen.

- Adresse
- Frankiervermerk mit einem speziellen Postfach und einer deutschen Rücksendeadresse (Postfach im Frankiervermerk)
- Ihr Postfach ist im Frankiervermerk anzugeben, falls unzustellbare Sendungen an Sie zurückgesandt werden sollen

Das unten stehende Bild zeigt die Bereiche, die für diese Informationen vorgesehen sind. Ratsam ist, Muster Ihrer Sendungen vor der Einlieferung vom Kundenberater der Deutschen Post prüfen zu lassen.



Adressformat

Die jeweilige Landespostgesellschaft hat Adressformate spezifiziert, die einzuhalten sind. Werden Straßename, Hausnummer, Postleitzahl, Ort und Land nicht in der vorgesehenen Reihenfolge angegeben, so können sich Ihre Sendungen verzögern und zusätzliche Kosten entstehen.

Weitere Informationen zum richtigen Adressformat finden Sie auf der Internetseite des Weltpostvereins unter <http://www.upu.int/> oder: <http://www.upu.int/fileadmin/documentsFiles/activities/addressingAssistance/manualAddressingAddressingAndPostcodeManualEn.pdf>

Frankieren und Frankiervermerke

Die Deutsche Post AG bietet bei Sendungen, die nicht an ein kundenspezifisches Postfach und nicht an den Kunden zurückgesandt werden sollen, standardmäßig einen Frankierservice an. Ein von Ihnen erstellter Frankiervermerk muss den Vorgaben für Frankiervermerke entsprechen und vor Beginn der Einlieferung von einem Vertreter der Deutschen Post bestätigt werden.

Hinweis: Sind die Frankiervermerke falsch, müssen sie von der Deutschen Post erneut aufgebracht werden. Für diesen Service wird ein Zuschlag von 2,50 € pro Sendung erhoben.

Frankiervermerke von Deutsche Post International

Für die Freimachung Ihrer Sendungen können Sie verschiedene Optionen nutzen. In der folgenden Abbildung sehen Sie, wie Sie Ihre Frankiervermerke gestalten können.

Hinweis: Unzustellbare Sendungen werden an das Internationale Postzentrum in Deutschland zurückgesandt. Zur Identifizierung Ihrer Rücksendeadresse muss im Frankiervermerk ein spezielles Postfach angegeben sein.

Ihr Kundenberater bei der Deutschen Post wird Sie gerne unterstützen und Ihnen eine Postfachnummer und eine Druckvorlage für Ihren Frankiervermerk zur Verfügung stellen.

Einschreib-Label und Barcode

Packet Plus- und Business Mail Registered-Sendungen können wie folgt mit einem Label gekennzeichnet werden:

- Durch den Einschreibsticker mit Barcode, der beim Kundenservice bestellt werden kann
- Durch Label, die über das Kundenportal der Deutschen Post erstellt werden
- Durch Label, die durch eine Zertifizierungsstelle bei der Deutschen Post bestätigt und zertifiziert werden; die Label werden anschließend in Ihr Labelling- oder Bestellsystem integriert

Barcode und Einschreibnummer (Track & Trace-Nummer) auf den Sendungen müssen lesbar und scannfähig sein und den Vorgaben der Deutschen Post entsprechen. Zudem müssen sie einmalig, d. h. noch nicht verwendet worden sein. Hinweis: Sendungen mit unrichtigen, nicht lesbaren und/oder nicht scannfähigen Labels oder Barcodes müssen bei der Deutschen Post korrigiert werden. Für diesen Service wird ein Zuschlag von 2,50 € pro Sendung erhoben.

Sollen die Labels in Ihr Labelling-System integriert werden, so wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner beim Deutsche Post-Kundenservice, der Ihnen bei der Labelzertifizierung weiterhilft.

| | Destination worldwide (without Germany) | Destination Germany | Destination worldwide inc. Germany | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|--|--|---|---|---|-------------|--|---|--|
| Priority | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #ffff00;">PRIORITAIRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">En cas de non remise prière de retourner à Postfach XXXX 36243 Niederaula ALLEMAGNE</td> <td style="text-align: center;">Deutsche Post Port payé 60544 Frankfurt Allemagne Brief/Lettre Luftpost/Prioritaire</td> </tr> </tbody> </table> | PRIORITAIRE | | En cas de non remise prière de retourner à Postfach XXXX 36243 Niederaula ALLEMAGNE | Deutsche Post Port payé 60544 Frankfurt Allemagne Brief/Lettre Luftpost/Prioritaire | <table border="1"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Wenn unzustellbar, zurück an Postfach XXXX 36243 Niederaula</td> <td style="text-align: center;">Deutsche Post Entgelt bezahlt 60544 Frankfurt (2222)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">PRIORITY</td> </tr> </tbody> </table> | Wenn unzustellbar, zurück an Postfach XXXX 36243 Niederaula | Deutsche Post Entgelt bezahlt 60544 Frankfurt (2222) | PRIORITY | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #ffff00;">PRIORITAIRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Wenn unzustellbar, zurück an En cas de non remise prière de retourner à POSTFACH XXXX 36243 Niederaula ALLEMAGNE</td> <td style="text-align: center;">Deutsche Post Briefentgelt bezahlt Port payé 60544 Frankfurt Allemagne</td> </tr> </tbody> </table> | PRIORITAIRE | | Wenn unzustellbar, zurück an En cas de non remise prière de retourner à POSTFACH XXXX 36243 Niederaula ALLEMAGNE | Deutsche Post Briefentgelt bezahlt Port payé 60544 Frankfurt Allemagne |
| PRIORITAIRE | | | | | | | | | | | | | | |
| En cas de non remise prière de retourner à Postfach XXXX 36243 Niederaula ALLEMAGNE | Deutsche Post Port payé 60544 Frankfurt Allemagne Brief/Lettre Luftpost/Prioritaire | | | | | | | | | | | | | |
| | Wenn unzustellbar, zurück an Postfach XXXX 36243 Niederaula | Deutsche Post Entgelt bezahlt 60544 Frankfurt (2222) | | | | | | | | | | | | |
| PRIORITY | | | | | | | | | | | | | | |
| PRIORITAIRE | | | | | | | | | | | | | | |
| Wenn unzustellbar, zurück an En cas de non remise prière de retourner à POSTFACH XXXX 36243 Niederaula ALLEMAGNE | Deutsche Post Briefentgelt bezahlt Port payé 60544 Frankfurt Allemagne | | | | | | | | | | | | | |
| | Standard | <table border="1"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">En cas de non remise prière de retourner à Postfach XXXX 36243 Niederaula ALLEMAGNE</td> <td style="text-align: center;">Deutsche Post Port payé 60544 Frankfurt Allemagne</td> </tr> </tbody> </table> | En cas de non remise prière de retourner à Postfach XXXX 36243 Niederaula ALLEMAGNE | Deutsche Post Port payé 60544 Frankfurt Allemagne | <table border="1"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Wenn unzustellbar, zurück an Postfach XXXX 36243 Niederaula</td> <td style="text-align: center;">Deutsche Post Entgelt bezahlt 60544 Frankfurt (2222)</td> </tr> </tbody> </table> | Wenn unzustellbar, zurück an Postfach XXXX 36243 Niederaula | Deutsche Post Entgelt bezahlt 60544 Frankfurt (2222) | <table border="1"> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Wenn unzustellbar, zurück an En cas de non remise prière de retourner à POSTFACH XXXX 36243 Niederaula ALLEMAGNE</td> <td style="text-align: center;">Deutsche Post Briefentgelt bezahlt Port payé 60544 Frankfurt Allemagne</td> </tr> </tbody> </table> | Wenn unzustellbar, zurück an En cas de non remise prière de retourner à POSTFACH XXXX 36243 Niederaula ALLEMAGNE | Deutsche Post Briefentgelt bezahlt Port payé 60544 Frankfurt Allemagne | | | | |
| En cas de non remise prière de retourner à Postfach XXXX 36243 Niederaula ALLEMAGNE | Deutsche Post Port payé 60544 Frankfurt Allemagne | | | | | | | | | | | | | |
| | Wenn unzustellbar, zurück an Postfach XXXX 36243 Niederaula | Deutsche Post Entgelt bezahlt 60544 Frankfurt (2222) | | | | | | | | | | | | |
| Wenn unzustellbar, zurück an En cas de non remise prière de retourner à POSTFACH XXXX 36243 Niederaula ALLEMAGNE | | Deutsche Post Briefentgelt bezahlt Port payé 60544 Frankfurt Allemagne | | | | | | | | | | | | |

5 Zollbestimmungen – das Wichtigste im Überblick

Die folgenden Hinweise helfen Ihnen dabei, die wesentlichen Regeln beim Export von zollpflichtigen Sendungen zu befolgen. Ihre Sendungen werden gemäß der Weltpost-Konvention verzollt.

Zollpflichtige Sendungen können in die meisten Länder der Welt mit Deutsche Post Packet oder Deutsche Post Packet Plus versendet werden. Zollbestimmungen sind zu beachten bei dem Versand von Waren und Gegenständen in Briefsendungen an Empfänger


- in Nicht-EU-Staaten und Gebieten, die nicht zum Zollgebiet der EU gehören, sowie
- in Drittlandsgebieten im Sinne des Umsatzsteuerrechts

Zollinhaltserklärung

- Alle Briefsendungen, die Waren enthalten, müssen auf der Aufschriftseite eine Zollinhaltserklärung tragen. Auch wenn die Warenlieferung kostenlos erfolgt (z. B. bei Werbemailings oder Zeitschriften mit Mustern oder Proben)
- Falls Sie die Zollinhaltserklärung CN 23 in die Sendung einlegen, bitte zur Kennzeichnung eine CN 22 auf der Aufschriftseite aufkleben.
- Bei bis zu 300,00 SZR (371,55 EUR) Warenwert, versehen Sie Ihre Sendung mit einer Zollinhaltserklärung CN 22. Liegt der Wert über 300 SZR, muss eine Zollinhaltserklärung CN 23 genutzt werden
- Die Zollinhaltserklärung ist immer vollständig auszufüllen

- Bei einem Kaufgeschäft – einschließlich Auktionsgeschäften z. B. über eBay – ist immer das Kästchen „Sonstiges“ anzukreuzen
- Es ist immer der tatsächliche Wert der Ware anzugeben. Warenwert „0“ ist unzulässig
- Es ist stets das Ursprungsland der Ware einzutragen.
- Bei der Warenbeschreibung ist keine Sammelbezeichnung zulässig

So füllen Sie die Zollinhaltserklärung CN 22 richtig aus

| ZOLLINHALTSERKLÄRUNG <small>Kann amtlich geöffnet werden.</small> CN 22 | | DÉCLARATION EN DOUANE <small>Peut être ouvert d'office.</small> | |
|---|--|---|---------------------------------|
| Postverwaltung Administration des postes | | Deutsche Post  | |
| | | Wichtig! Important! Hinweise auf der Rückseite Voir instructions au verso | |
| <input type="checkbox"/> Geschenk Cadeau | | <input type="checkbox"/> Dokumente Documents | |
| <input type="checkbox"/> Warenmuster Echantillon commercial | | <input type="checkbox"/> Sonstige Autre | |
| Bitte ein oder mehrere Kästchen ankreuzen. Cocher la ou lees cases appropriées. | | | |
| Anzahl und detaillierte Beschreibung des Inhalts (1) Quantité et description détaillée du contenu | | Gewicht (in kg) (2) Poids (en kg) | Wert (3) Valeur |
| <p>Nur für Handelswaren Pour les envois commerciaux seulement (Falls bekannt) Zolltarifnr. nach dem HS (4) und Ursprungsland per Waren (5) N° tarifaire du SH et pays d'origine des marchandises (si connus)</p> | | Gesamtgewicht (in kg) (6) Poids total (en kg) | Gesamtwert (7) Valeur totale |
| <p>Ich, der/die Unterzeichnende, dessen/deren Name und Adresse auf der Sendung angeführt sind, bestätige, dass die in der vorliegenden Zollinhaltserklärung angegebenen Daten korrekt sind und dass diese Sendung keine gefährlichen, gesetzlich oder auf Grund postalischer oder zollrechtlicher Regelungen verbotenen Gegenstände enthält. Ich übergebe insbesondere keine Güter, deren Versand, Beförderung oder Lagerung gemäß den AGB von Deutsche Post ausgeschlossen ist.</p> <p>Je, soussigné dont le nom et l'adresse figurent sur l'envoi, certifie que les renseignements donnés dans la présente déclaration sont exacts et que cet envoi ne contient aucun objet dangereux ou interdit par la législation ou la réglementation postale ou l'entreposage est exclu par les Conditions générales de Deutsche Post.</p> | | | |
| Datum und Unterschrift des Absenders (8)/Date et signature de l'expéditeur: | | | |
| ----- | | | |


1. Art der Ware ankreuzen
2. Inhalt beschreiben, Menge und Maßeinheit eintragen
3. Gewicht und Wert der einzelnen Artikel sowie die verwendete Währungseinheit angeben
4. Bei Handelswaren bitte Daten entsprechend eintragen
5. Gesamtgewicht und -wert der Sendung sowie der verwendeten Währungseinheit eintragen
6. Datum und Unterschrift eintragen
7. Ausgefüllte Zollinhaltserklärung auf die Vorderseite Ihrer Sendung kleben

Zollinhaltserklärung CN 22
(auch im Schwarz-Weiß-Druck gültig)

Weitere wichtige Hinweise

- Der Absender trägt das Risiko für die Folgen, die aus unzulässigem Warenversand in das Ausland und aus Nichtbeachtung der Einfuhr- und Zollvorschriften fremder Länder entstehen. Das Gleiche gilt bei der falschen oder unzureichenden Ausfertigung der Zollinhaltserklärung CN 22 bzw. CN 23 oder anderer Begleitpapiere sowie bei der Nichtbeachtung der geltenden Ausfuhrbestimmungen. Der Absender muss sich bei den Empfängern der Sendungen, den Auslandsvertretungen der Bestimmungs- bzw. Durchgangsländer, den Außenhandelsstellen, den Industrie- und Handelskammern oder sonstigen zuständigen Stellen selbst informieren
- Zollinhaltserklärungen CN 22 und CN 23 erhalten Sie als Download im Internet unter: <https://www.deutschepost.com/en/business-customers/tac.html>
- Selbst erstellte Formblätter werden akzeptiert, solange sie den Vordrucken der Deutschen Post entsprechen
- Sendungen mit Handelswaren muss eine Handelsrechnung oder eine Handelsrechnung für Zollzwecke beigefügt werden, aus der der Wert der Waren hervorgeht. Die Angabe des Wertes in der Zollinhaltserklärung CN 22 oder CN 23 ist bei Handelsgeschäften nicht ausreichend

So füllen Sie die Zollinhalteerklärung CN 23 richtig aus

| Deutsche Post  (Postverwaltung)/(Administration des postes) | | ZOLLINHALTSERLÄRUNG DÉCLARATION EN DOUANE | | | CN 23 | |
|---|---|---|---|--|--|--|
| Von De | Name und Anschrift des Absenders/Expéditeur | | Zollnummer des Absenders (falls vorhanden) / Référence en douane de l'expéditeur (s'il existe) 20 | Einlieferungsnummer (Barcode falls vorhanden) N° de l'envoi (code à barres, s'il existe) | | Wichtig! Important! Hinweise auf der Rückseite Voir instructions au verso |
| An A | Name und Anschrift des Empfängers/Destinataire | | Kennnummer des Empfängers (falls vorhanden) (Steuernummer/Umsatzsteueridentifikationsnummer/Zollnummer des Empfängers) Référence de l'importateur (s'il existe) (code fiscal/n° de TVA/code de l'importateur) (facultatif) 18 | | | |
| | Bestimmungsland/Pays de destination 3 | | Telefon-/Faxnummer/E-Mail-Adresse des Empfängers (falls vorhanden) N° de téléphone/fax/e-mail de l'importateur (facultatif) 19 | | | |
| | Detaillierte Beschreibung des Inhalts (1) Description détaillée du contenu 4 | Menge (2) Quantité 5 | Nettogewicht (3) (in kg) Poids net (en kg) 6 | (Zoll-)wert/ Währung (5) Valeur 8 | Nur für Handelswaren/Pour les envois commerciaux seulement Zolltarifnr. nach dem HS (7) N° tarifaire du SH 16 | Ursprungsland der Waren (8) Pays d'origine des marchandises 17 |
| | | | Gesamtbruttogewicht (7) Poids brut 7 | Gesamtwert (6) Valeur totale 9 | Portokosten/Kosten (9) Frais des ports/Frais 10 | |
| | Art der Sendung (10) Catégorie de l'envoi | Erklärung Explication: 11 | | Einlieferungsstelle/Einlieferungsdatum/Bureau d'origine/Date de dépôt 14 | | |
| | <input type="checkbox"/> Warenmuster/Echantillon commercial <input type="checkbox"/> Warenrücksendung/retour de marchandise <input type="checkbox"/> Sonstiges/Autre | | | Ich bestätige, dass die in der vorliegenden Zollinhalteerklärung angegebenen Daten korrekt sind und diese Sendung keine gefährlichen, gesetzlich oder auf Grund postalischer oder zollrechtlicher Regelungen verbotenen Gegenstände enthält. Ich übergebe insbesondere keine Güter, deren Versand, Beförderung oder Lagerung gemäß den AGB der Deutschen Post ausgeschlossen ist. Je certifie que les renseignements donnés dans la présente déclaration en douane sont exacts et que cet envoi ne contient aucun objet dangereux ou interdit par la législation ou la réglementation postale ou douanière. Je ne transmets notamment aucune marchandise dont l'envoi, le transport ou l'entreposage est exclu par les Conditions générales de Deutsche Post. | | |
| | Bemerkungen (11) (z.B. Waren unterliegen den Quarantänebestimmungen/Gesundheitskontrollen/Bestimmungen für Pflanzenschutzmittel oder anderen Beschränkungen): Observations: (p. ex. marchandise soumise à la quarantaine/à contrôles sanitaires, phytosanitaires ou à d'autres restrictions) 12 | | Datum und Unterschrift des Absenders (15) Date et signature de l'expéditeur 15 | | | |
| | Genehmigung (12) Licence Nummer der Genehmigung/en N° des licences 13 | Bescheinigung (13) Certificat Nummer der Bescheinigung/en N° des certificats 13 | Rechnung (14) Facture Nummer der Rechnung/en N° de la facture 13 | | | |

- Name und Anschrift des Absenders
 - Name und Anschrift des Empfängers
 - Bestimmungsland
 - Genaue Bezeichnung aller einzelnen Waren der Sendung (z.B. Oberhemd aus Baumwolle) – Sammelbezeichnungen wie Nahrungsmittel, Ersatzteile, Muster etc. sind nicht erlaubt
 - Menge jeder einzelnen Ware
 - Gewicht jeder einzelnen Ware in kg
 - Gesamtbruttogewicht der Sendung (einschl. Verpackung der Sendung) in kg
 - Wert der einzelnen Waren mit Angabe der Währungseinheit
 - Gesamtwert der Waren mit Angabe der Währungseinheit
 - Portokosten
 - Art der Sendung bitte ankreuzen
 - Falls Waren Quarantänebestimmungen, Gesundheitskontrollen, Bestimmungen für Pflanzenschutzmittel oder anderen Beschränkungen unterliegen, bitte entsprechende Information angeben
 - Wenn Genehmigungen, Bescheinigungen oder Rechnungen beigelegt wurden, bitte das entsprechende Kästchen ankreuzen und darunter die Nummer des Dokuments angeben
 - Ort und Tag der Einlieferung
 - Unterschrift und Datum
- Beim Versand von Handelswaren sind darüber hinaus folgende Angaben erforderlich:**
- Zolltarifnummer (6-stellig) nach dem „Harmonisierten System der Bezeichnung und Codierung der Ware“ (HS) für jede einzelne Ware
 - Ursprungsland jeder einzelnen Ware
- Sofern folgende Informationen zur Verfügung stehen, sollten diese Angaben ebenfalls eingetragen werden:**
- Steuernummer, Umsatzsteuer-Identifikationsnummer oder Zollnummer des Empfängers
 - Telefon- oder Faxnummer bzw. Mail-Adresse des Empfängers
 - Zollnummer des Absenders

Hinweise zur Handelsrechnung

Handelsgeschäfte erfordern zusätzlich immer eine Rechnung, unabhängig vom Wert der Ware.

Die Rechnung ist in einer selbstklebenden Folientasche einzulegen und an der Sendung zu befestigen.

Folgende Angaben müssen in der Sprache des Ziellandes oder in Englisch enthalten sein:

Bei kostenfreien Warensendungen wie Mustern oder Garantielieferungen, die keine Zahlung des Empfängers auslösen, empfiehlt es sich, eine Handelsrechnung mit dem Vermerk „Rechnung nur für Zollzwecke“ (engl. „value for customs purposes only“) beizufügen.

Weitere Zollinformationen erhalten Sie bei folgenden Stellen:

- Industrie- und Handelskammern
- Auslandsvertretungen der Bestimmungsländer

| Commercial Invoice | | | | | | |
|---|--|-----------------|--|-----------------|-------------------|--------------------|
| Shipper Company name Department No. Street name Zip Code City name Country Phone No. VAT Registration No. | | | Invoice No. 123456789 Date 02.06.2016 | | | |
| Consignee Company name Department No. Street name Zip Code City name Country Phone No. | | | Incoterm / Delivery term: Delivery duty unpaid No. of items: 10 Gross weight: 1,2 kg Net weight: 1 kg Carrier: Deutsche Post | | | |
| Commodity description | | HTS Code | Country of origin | Quantity | Unit price | Total price |
| DVD (Music) | | 852310 | at Britain | 10 | 9,59 | 94,90 EUR |
| Delivery cost | | | | | | 16,90 EUR |
| Invoice value | | | | | | 111,80 EUR |
| Reason for shipping: Merchandise | | | | | | |
| I / We hereby certify that the information on this invoice is true and correct and that the contents of the shipment are as stated above. | | | | | | |
| Date | | | | | | |
| Signature / Name / Stamp | | | | | | |
| Bank Details of shipper: Bank name and City IBAN | | | | | | |

1. Anschrift des Absenders; Telefon- und Faxnummer wünschenswert
2. Umsatzsteuer-Identifikationsnummer des Absenders und ggf. des Empfängers
3. Rechnungsnummer und Datum der Handelsrechnung
4. Vollständige Empfängeranschrift; Telefon- und Faxnummer wünschenswert
5. Genaue Warenbeschreibung inkl. Bezeichnung und Menge
6. Zolltarifnummer
7. Ursprungsland der Waren
8. Warenwert: Einzelpreise und Gesamtwert sowie Währungseinheit, ggf. separat die Verpackungs-, Versicherungs- und Transportkosten
9. Exportgrund, z. B. Muster, Flyer zu Werbezwecken
10. Ggf. Präferenzvermerk
11. Originalunterschrift und -stempel inkl. Name des Absenders
12. Bankverbindung des Versenders

Mitgliedstaaten der Europäischen Union¹: besondere Zollbestimmungen

| EU-Mitgliedstaat | Gebiete, die nicht zum Zollgebiet der EU gehören | Drittlandsgebiete im Sinne des Umsatzsteuergesetzes |
|---|--|---|
| Keine Zollinhaltserklärung CN 22 bzw. CN 23 erforderlich | Zollinhaltserklärung CN 22 bzw. CN 23 erforderlich ² | |
| Belgien | - | - |
| Bulgarien | - | - |
| Dänemark | Färöer, Grönland | - |
| Estland | - | - |
| Finland | - | Ålandinseln |
| Frankreich (einschl. Monaco) | Überseeische Gebiete: Französisch-Polynesien, Neukaledonien, Gebietskörperschaften: St.-Pierre-et-Miquelon sowie Mayotte | Überseeische Departements: Französisch-Guayana, Guadeloupe, Martinique, Réunion |
| Griechenland | - | Berg Athos |
| Großbritannien und Nordirland (einschl. Insel Man) | - | Kanalinseln (Jersey, Guernsey, Alderney, Sark, Herm, Jethou) |
| Irland | - | - |
| Italien | Livigno und Campione d'Italia | - |
| Kroatien | - | - |
| Lettland | - | - |
| Litauen | - | - |
| Luxemburg | - | - |
| Malta | - | - |
| Niederlande | Außereuropäische Gebiete (Aruba, Bonaire, Curaçao, Saba, Sint Eustatius, Sint Maarten) | - |
| Österreich | - | - |
| Polen | - | - |
| Portugal | - | - |
| Rumänien | - | - |
| Schweden | - | - |
| Slowakei | - | - |
| Slowenien | - | - |
| Spanien | Ceuta und Melilla | Kanarische Inseln (El Hierro, Fuerteventura, Gran Canaria, La Gomera, La Palma, Lanzarote, Teneriffa) |
| Tschechische Republik | - | - |
| Ungarn | - | - |
| Zypern (griechischer Teil) | - | - |

¹ Einschließlich der zum Hoheitsgebiet dieser Staaten, nicht aber zum Zollgebiet der Gemeinschaft gehörenden Gebiete bzw. Gebieten, die als Drittlandsgebiete im Sinne des Umsatzsteuerrechts gelten. Der Versand einiger Deutsche Post Produkte in diese Staaten ist inzwischen USt.-pflichtig. Die Broschüre „Leistungen und Preise“ der Deutschen Post AG informiert Sie über alle wichtigen Änderungen.

² Sendungen an Empfänger in diesen Gebieten sind bei der Annahme wie Sendungen an Empfänger in Nicht-EU-Ländern zu behandeln.

6 Unzulässige Versände

Beförderungsausschlüsse/unzulässige Inhalte

Ausgeschlossen von der Postbeförderung sind Briefsendungen,

- die den im Weltpostvertrag und in den Ergänzenden Bestimmungen festgelegten Bedingungen nicht entsprechen,
- die den in den AGB Brief International festgelegten Bestimmungen nicht entsprechen und
- die zur Unterstützung betrügerischer Handlungen oder in der Absicht versandt werden, die vollständige Zahlung der entsprechenden Gebühren zu umgehen.

Folgende Gegenstände dürfen z. B. in Briefen nicht versandt werden:

1. Betäubungs- und Rauschmittel und psychotrope Stoffe, gemäß der Definition des Internationalen Narcotics Board, oder sonstige illegale Drogen, die im Bestimmungsland verboten sind
2. Explosionsgefährliche, leicht entzündliche oder radioaktive Stoffe, medizinisches Untersuchungsgut und gefährliche Güter, die nach den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Deutschen Post AG International Business, Dialogue Marketing, Packet nicht zulässig sind

Ebenfalls ausgeschlossen von der Postbeförderung sind:

3. Obszöne oder gegen die guten Sitten verstoßende Gegenstände
4. Gefälschte und raubkopierte Gegenstände
5. Nachbildungen von Sprengsätzen, inaktiven Sprengsätzen und Militärmaterial, einschließlich Nachbildungen von Granaten, inaktiven Handgranaten und ähnlichen Gegenständen
6. Lebende Tiere mit Ausnahme von:
 - Bienen, Blutegelein und Seidenraupen (jedoch nicht in Wertsendungen)
 - Schmarotzern und Vertilgern schädlicher Insekten, die durch diese Insekten unter Kontrolle gehalten werden sollen und die zwischen amtlich anerkannten Stellen ausgetauscht werden
 - Fliegen der Familie Drosophilidae, die zum Zweck der biologischen Forschung zwischen offiziell anerkannten Einrichtungen ausgetauscht werden (jedoch nicht in Wertsendungen)

7. Sonstige Gegenstände, deren Einfuhr oder Verbreitung im Bestimmungsland verboten ist
8. Gegenstände, die wegen ihrer Beschaffenheit oder Verpackung eine Gefahr für die Mitarbeiter der Post und für die Öffentlichkeit darstellen oder andere Sendungen, Einrichtungen der Post oder das Eigentum Dritter beschmutzen oder beschädigen können
9. Schriftstücke mit dem Charakter einer aktuellen und persönlichen Mitteilung, die zwischen anderen Personen als dem Absender und dem Empfänger bzw. bei diesen wohnenden Personen ausgetauscht werden
10. Inhaberpapiere jeglicher Art, Reiseschecks, Platin, Gold oder Silber in verarbeiteter oder nicht verarbeiteter Form sowie Juwelen, Schmuck und andere Wertgegenstände
11. Ausnahmen: Diese Gegenstände dürfen in Wertsendungen oder, wenn die innerstaatlichen Rechtsvorschriften des Einlieferungs- und des Bestimmungslandes dem nicht entgegenstehen, in verschlossenem Umschlag als Einschreiben versandt werden
12. Sendungen, die Waffen, insbesondere Schusswaffen, oder Teile davon, Waffenimitate oder Munition enthalten

7 Luftverkehrssicherheitsbestimmungen

Nach EU-Verordnungen⁴ (Nr. 272/2009 und Nr. 300/2008) ist EU-weit die Erkennung von Explosivstoffen in allen luftbeförderten Sendungen sicherzustellen. Dies gilt auch für Postsendungen (Briefe, Päckchen). Neben explosionsgefährlichen, leicht entzündlichen oder anderen gefährlichen Stoffen können auch alltäglichere Gegenstände zu Beanstandungen führen. Die nachfolgende, nicht erschöpfende Aufstellung enthält einige Beispiele für nicht zum Luftpostversand geeignete Inhalte:

- Benzin- und Gasfeuerzeuge
- Farb- und Lackdosen mit gefährlichem Inhalt
- Druckgaspackungen (Spraydosen)
- Wunderkerzen
- Nassbatterien
- Lithium-Batterien/-Akkus zum Betrieb von elektronischen Geräten
- Spielzeuge, die die Form von Waffen oder Waffenteilen haben

Die Deutsche Post wird Luftpostsendungen, die im Zuge der Durchleuchtung nach den anwendbaren Bestimmungen als potenziell gefährdend eingestuft werden, in Übereinstimmung mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen der Deutsche Post AG International Business, Dialogue Marketing und Packet entweder auf einem anderen geeigneten Beförderungsweg (z. B. Land- bzw. Seeweg) befördern oder an den Absender zurückschicken.

Bitte beachten Sie die Bestimmungen zur Luftverkehrssicherheit

Nach den Verordnungen EU VO 300/2008 und 272/2009 des Europäischen Parlaments und des Rates sind alle europäischen Postgesellschaften seit dem 01.05.2010 verpflichtet, sämtliche Luftpostsendungen zur Sicherheit der Zivilluftfahrt auf ihren Inhalt hin zu untersuchen, um die Erkennung von Explosivstoffen in allen luftbeförderten Sendungen sicherzustellen. Im Rahmen dieser Verpflichtung aus den EU-Verordnungen wird die Deutsche Post alle luftbeförderten Sendungen – ähnlich wie Handgepäck am Flughafen – durchleuchten. Nur die als sicher eingestuft Sendungen werden danach befördert.

Bitte beachten Sie im Übrigen die bereits bestehenden Beförderungsausschlüsse laut Weltpostvertrag und die IATA-Gefahrgutvorschriften.

Weitere Informationen zu nicht erlaubten Stoffen und Waren erhalten Sie im Internet unter:

www.deutschepost.de/brief-international/luftverkehrssicherheit

⁴ Verordnung (EG) Nr. 272/2009 der Europäischen Kommission vom 02.04.2009 und Verordnung (EG) Nr. 300/2008 des Europäischen Parlaments und des Rates

8 Alles über die Einlieferung

Dokumente

Beispiel für einen Airwaybill (Versandpapier)

Für jeden Versand oder Teilversand ist ein vollständig ausgefüllter Airwaybill erforderlich, der in eine Hülle einzulegen ist. Airwaybills sind auf Anfrage bei Ihrem Deutsche Post-Kundenberater erhältlich.

Airwaybill der Deutsche Post AG (Versandpapier)

The image shows a yellow Airwaybill form from Deutsche Post AG. It is divided into several sections: 'Sender's Details' (fields 1-10), 'Service Level' (fields 11-12), 'Quantity' (field 13), 'Receiver's Details' (fields 14-15), and a 'Signature' section. The form includes fields for EKP No., Company, Address, Postcode, Contact name, Your job reference, Authorization No., Country, Town/City, Telephone No., Service Level (Priority/Standard), Item format (P/G/E), Total weight, Number of bags/boxes, and signatures of the Sender and Pickup Agent. A barcode area is marked with field 15. The Deutsche Post logo is in the top right corner.

Tragen Sie einfach die folgenden Informationen in das jeweilige Feld ein:

- | | |
|---|---|
| <p>1 Pflichtfeld</p> <p>6 Optionales Feld</p> <p>1. EKP-Nr.: Ihre 10-stellige Kundennummer bei der Deutsche Post AG</p> <p>2. Unternehmen: der Name Ihrer Firma</p> <p>3. Adresse: Ihre Adresse</p> <p>4. Postleitzahl: Ihre Postleitzahl</p> <p>5. Ansprechpartner: Ihr Name</p> <p>6. Referenz: Beschreibung/Nummer, die auch auf der Rechnung angegeben sein muss</p> <p>7. Autorisierungsnummer: die Autorisierungsnummer die Sie vom Kundenservice erhalten haben⁵</p> <p>8. Land: das Land, in dem Ihr Unternehmen seinen Sitz hat</p> | <p>9. Ort: der Ort, an dem Ihr Unternehmen ansässig ist</p> <p>10. Telefonnummer: Ihre Telefonnummer</p> <p>11. Service-Level: Geben Sie hier Priority oder Standard ein</p> <p>12. Sendungsformat: das Format Ihrer Briefsendungen (P, G oder E)</p> <p>13. Menge: Geben Sie hier das Gesamtgewicht der Sendung (ohne Lademittel und Verpackung der Transporteinheit) und die Anzahl der Briefbeutel/ Behälter/Paletten (Transporteinheiten) an</p> <p>14. Unterschrift: Mit der Angabe des Versanddatums und Ihrer Unterschrift bekunden Sie Ihr Einverständnis</p> <p>15. Dieser Bereich dient der Kodierung durch die Deutsche Post und muss frei bleiben</p> |
|---|---|

⁵ Die Autorisierungsnummer(n) erhalten Sie vom Kundenservice. Wurden Zustellzonenpreise vereinbart, ist eine Autorisierungsnummer pro Format und Service-Level erforderlich. Die Sendungen müssen nach Format (P, G, E) und Service-Level (Priority, Standard) sortiert sein. Zudem erfordert jeder Versand als Begleitpapier einen Airwaybill der Deutschen Post mit der richtigen Autorisierungsnummer.

Einlieferungsliste oder Übermittlung von Sendungsdaten

Ein Versand mit Business-Mail-Registered-/Packet-Plus-Sendungen muss von einer Einlieferungsliste begleitet werden. Die Einlieferungsliste enthält Sendungsdaten, Barcode und Anzahl der eingeschriebenen Sendungen. Ihr Ansprechpartner beim Kundenservice der Deutschen Post liefert Ihnen auf Anfrage gerne ein Muster oder eine Vorlage der Einlieferungsliste.

Für alle Produkte wird die elektronische Übermittlung der Sendungsdaten empfohlen. Bei den Produkten Packet, Packet Plus und Business Registered ist die Lieferung der Sendungsdaten obligatorisch. Werden jedoch zwischen den übertragenen Daten und den beim Empfang erfassten Daten Unterschiede festgestellt, so werden die bei Deutsche Post AG erfassten und nachgewiesenen Daten in Rechnung gestellt.

Voranmeldung von Sendungen > 250 kg

Bei Sendungen mit einem Gewicht von über 250 kg ist zwei Werktage vor der Einlieferung eine Voranmeldung erforderlich. Diese Voranmeldung ist per E-Mail an folgende E-Mail-Adresse zu senden: **MTPreAlert@deutschepost.de**

Die Voranmeldung muss folgende Informationen enthalten:

- Kundenname
- EKP-Nr. (Kundennummer)
- Gesamtnettovolumen in kg
- Gesamtvolumen (Transporteinheiten)
- Erwarteter Ankunftstag in FRA
- Sendungen frankiert J/N
- Sendungen vorsortiert J/N

STOP-Label von Deutsche Post International

Um die Empfangsstelle bei der Deutschen Post zu ermitteln, müssen die Behältnisse wie beispielsweise Paletten mit einem STOP-Label von Deutsche Post International versehen sein.

Eine Druckvorlage erhalten Sie beim Deutsche Post-Kundenbetreuer oder Vertriebsmitarbeiter.



9 Transport zum Internationalen Postzentrum der Deutschen Post

Einlieferung in dem Internationalen Postzentrum der Deutschen Post

Sie können Ihre Sendungen direkt beim Internationalen Postzentrum (IPZ) in Frankfurt einliefern. Die Anschrift des IPZ lautet:

Deutsche Post AG
IPZ Frankfurt/M.
Flughafen Geb. 190
(Lademeisterbüro Westseite)
Mailhouse (3. OG)
60549 Frankfurt/M.
Deutschland

Durch die Deutsche Post veranlasste Abholung

Die vereinbarten Briefmengen werden abgeholt und zur vereinbarten Empfangsstelle transportiert und dort übergeben.

Sie können die Abholung per Telefon oder E-Mail beauftragen. Dafür sind folgende Angaben erforderlich:

- Die Adresse, an der die Sendungen abzuholen sind
- Die Anzahl der abzuholenden Paletten
- Der Zeitpunkt, zu dem die Abholung erfolgen soll
- Das Gesamtgewicht

Maximale Größe der Transporteinheiten

Es können Beutel, Behälter, Paletten oder Boxpaletten verwendet werden. Das Höchstgewicht eines Beutels oder Behälters darf 25 kg nicht überschreiten.

Transporteinheiten mit einem höheren Gewicht sind der Deutschen Post auf Paletten oder anderen Lademitteln, die mit Hubgeräten wie Hubwagen oder Gabelstaplern geladen werden können, zu übergeben. Diese Transporteinheiten dürfen aus Gründen der Arbeitssicherheit nicht höher als 1800 mm sein.

Die Termine für die Abholung oder den Hauptlauftransport sind besonders zu vereinbaren. Kontaktieren Sie uns bitte rechtzeitig, d.h. mindestens drei Werktage vor der Übergabe der Sendungen. Weichen die geschätzte und die tatsächliche Menge um mehr als 10 Prozent voneinander ab, so ist die Deutsche Post AG mindestens 24 Stunden vor der Übergabe zu benachrichtigen. Die abzuholenden Sendungen sind zum vereinbarten Zeitpunkt am vereinbarten Ort bereitzustellen.

Hinweis: Die Stornierung eines Transportauftrags, d. h. eine Stornierung innerhalb von weniger als zwei Werktagen vor dem vereinbarten Übergabetermin der Sendungen, ist generell nicht kostenfrei möglich. Wir behalten uns deshalb ausdrücklich vor, Ansprüche auf Erstattung der Aufwendungen für die Abholung oder für den Transport geltend zu machen, die/der speziell für Sie veranlasst wurde.

Pro Autorisierungsnummer ist ein Airwaybill auszufüllen. Dabei sind die Anzahl der Behältnisse und das Gesamtgewicht der Sendung anzugeben, das gewünschte Service-Level und Zusatzleistung anzukreuzen und der Airwaybill zu unterschreiben. Bei unterschiedlichen Service-Levels (Priority und Standard) sind die Sendungen nach Priority und Standard zu sortieren und zu kennzeichnen. Auch bei größeren Sendungsmengen kann der Kunde mehrere Packstücke mit einem einzigen Frachtbrief versenden. Die Kopien des Airwaybills werden dazu genutzt und fortlaufend nummeriert (z. B. 1 von 2, 2 von 2). An allen Packstücken muss jeweils eine Kopie des Airwaybills sichtbar angebracht werden.

10 Rechnungsstellung

Sie erhalten jeweils ein Mal im Monat eine Rechnung. Diese Rechnung (oder eine Anlage zu dieser Rechnung) nennt Service-Level (Priority/ Standard), Zonen, Airwaybillnummern, Auftragsnummer(falls bereitgestellt) und Zusatzleistungen.

11 Rücksendung unzustellbarer Sendungen

Eine Absenderangabe ist auf den Sendungen nicht erforderlich, da unzustellbare Sendungen an das Retouren-Center der Deutschen Post gesandt werden.

Unzustellbare Waren gehen an den Versender zurück. Für Rücksendungen ist ein spezifisches Postfach im Frankiervermerk anzugeben.

Enthält der Frankiervermerk kein spezielles Postfach, werden unzustellbare Drucksachen (Deutsche Post Business Mail) nicht zurückgesandt, sondern entsorgt.

Eine deutsche Rücksendeadresse (Postfach) erhalten Sie vom Vertriebsmitarbeiter der Deutsche Post AG.

Zusätzlich zu diesen Bedingungen gelten die AGB International Business, Dialogmarketing, Packet der Deutschen Post AG.

Deutsche Post Austria
Clemens Holzmeister Straße 4
1100 Wien
Austria
+43 (0)1/706 46 16-16
mail.at@deutschepost.com

Deutsche Post Benelux
Reactorweg 25
3542 AD Utrecht
The Netherlands
+31 (0)30 – 600 84 94
mail.nl@deutschepost.com

Deutsche Post France
143 Avenue de Verdun
92130 Issy-les-Moulineaux
France
+33 (0)1 41 08 31 70
mail.fr@deutschepost.com

Deutsche Post Nordics
Banemarksvej 48
2605 Brøndby
Denmark
+45 (0)703 453 00
mail.nordics@deutschepost.com

Deutsche Post Switzerland
Güterstrasse 61
4133 Pratteln
Switzerland
+41 (0)61 826 57 85
mail.ch@deutschepost.com

Deutsche Post UK
Venture House
2 Arlington Square
Downshire Way
Bracknell
Berkshire
RG12 1WA
United Kingdom
+44 (0)1344 741 054
mail.uk@deutschepost.com

deutschepost.com